

Factura Pequeño Contribuyente

JOSÉ GILBERTO , GARCIA JOVÉL

Nit Emisor: 29993008

JOSE GILBERTO GARCIA JOVEL

COLONIA ALTOS DE LA CRUZ MANZANA 9-B LOTE 11, zona 0,
AMATITLÁN, GUATEMALA

NIT Receptor: 114367019

Nombre Receptor: OFICINA DE CONTROL DE AREAS DE RESERVA
DEL ESTADO

Dirección comprador: 7 AVENIDA 12-23 ZONA 9 EDIFICIO ETISA 6TO.
NIVEL ALA NORTE

NÚMERO DE AUTORIZACIÓN:

951FA2F3-D07D-490E-B5D7-209CEE088FF3

Serie: 951FA2F3 Número de DTE: 3497871630

Numero Acceso:

Fecha y hora de emisión: 31-jul-2026 16:10:51

Fecha y hora de certificación: 06-jul-2026 16:10:51

Moneda: GTQ

#No	B/S	Cantidad	Descripción	P. Unitario con IVA (Q)	Descuentos (Q)	Otros Descuentos(Q)	Total (Q)	Impuestos
1	Servicio	1	Honorarios por servicios técnicos prestados a la Oficina de Control de Áreas de Reserva del Estado del Ministerio de Agricultura, Ganadería y Alimentación, según Contrato Administrativo número 2026-203-7-1-108, correspondiente al mes de julio del 2026	10,000.00	0.00	0.00	10,000.00	
TOTALES:					0.00	0.00	10,000.00	

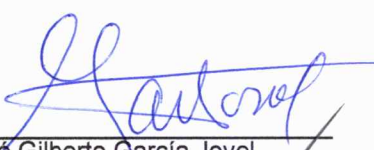
CANCELADO

* No genera derecho a crédito fiscal

Datos del certificador

Superintendencia de Administración Tributaria NIT: 16693949



(f) 
José Gilberto García Jovel
DPI: 2499070541304

(f) 
Firma y sello del Responsable de la
Verificación de los servicios contratados

Ing. Agr. Raúl Alfonso Álvarez Pérez
Director -OCRET-



INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES REALIZADAS

No. Contrato Administrativo		2026-203-7-1-108
No. de Acuerdo Ministerial de Aprobación de Contrato:		RH-029-203-9-2026
Tipo de Servicios:		Servicios Técnicos
Nombres y apellidos de la persona contratista:		JOSE GILBERTO GARCIA JOVEL
NIT de la persona contratista:		29993008
Plazo de contratación	Del: 01/07/2026	Al: 31/12/2026
Período de este informe:	Del: 01/07/2026	Al: 31/07/2026
Monto a pagar: Diez mil quetzales exactos		Q. 10,000.00
Prestados en:		Oficina de Control de Áreas de Reserva del Estado

En el cumplimiento a la cláusula cuarta del contrato administrativo número 2026-203-7-1-108, suscrito con mi persona, presento a usted el informe mensual de actividades realizadas:

ACTIVIDADES REALIZADAS Y RESULTADOS OBTENIDOS:

1. BRINDAR APOYO TECNICO EN ACTIVIDADES TOPOGRAFICAS, MEDICIONES, LEVANTAMIENTOS, VERIFICACION DE LINDEROS EN INMUEBLES.

❖ **ACTIVIDAD:** Apoyé en actividades topográficas, mediciones, levantamientos, verificación de linderos en inmuebles.

❖ **RESULTADO:** Corroboración de medidas y linderos, actividades topográficas, y levantamientos en inmuebles en la comunidad de Islas El Tular, municipio de La Blanca, departamento de San Marcos, comunidad Tulate Playa, Municipio de San Andrés Villa Seca, departamento de Retalhuleu.

2. BRINDAR APOYO TECNICO EN MATERIA TECNICA DE JORNADAS DE CAMPO, REGULARIZACION, MULTIDISCIPLINARIAS, E INTERINSTITUCIONALES.

❖ **ACTIVIDAD:** Apoyé en jornadas de campo, regularización, multidisciplinarias, e interinstitucionales.

❖ **RESULTADO:** Se realizaron jornadas de regularización, multidisciplinarias e interinstitucionales, en la comunidad de Tilapa, Municipio de La Blanca, departamento de San Marcos y comunidad de Islas El Tular, municipio de La Blanca, departamento de San Marcos.

3. BRINDAR APOYO TECNICO EN ACTIVIDADES DE ESTUDIOS DE UBICACIÓN DE TERRENOS A CARGO DE OCRET.

❖ **ACTIVIDAD:** Apoyé en actividades de estudios de ubicación de terrenos a cargos de OCRET.

❖ **RESULTADO:** Se ubicaron terrenos a cargo de OCRET, utilizando planos, hojas cartográficas y fotografías aéreas, en comunidades de Tulate Playa, municipio San Andres Villa Seca, Departamento de Retalhuleu y comunidad de Islas de El Tular, municipio de La Blanca, departamento de San Marcos.

4. BRINDAR APOYO TECNICO EN ANALISIS DE EXPEDIENTES E INSPECCIONES OCULARES, GEO-REFERENCIACION Y DICTAMENES TECNICOS, ASI COMO APOYO A LAS ACTIVIDADES DE CAMPO DE LA SEDE TERRITORIAL DE RETALHULEU.

❖ **ACTIVIDAD:** Apoyé en análisis de expedientes e inspecciones oculares, geo-referenciación y dictámenes técnicos, así como en las actividades de campo de la Sede Territorial de Retalhuleu.

❖ **RESULTADO:** Se realizaron análisis de expedientes e inspecciones oculares, así la finalización de los Dictámenes Técnicos de Expedientes, en la Sede Territorial de Retalhuleu, cubriendo comunidades de Tulate Playa y Tulate Tierra, San Andrés Villa Seca, departamento de Retalhuleu y comunidad de Islas El Tular, municipio de La Blanca, departamento de San Marcos.

5. OTRAS ACTIVIDADES QUE LE FUEREN ASIGNADAS POR LA AUTORIDAD SUPERIOR.

❖ **ACTIVIDAD:** Apoyé en la reunión mensual del COAPED-MAGA, Retalhuleu, representando a OCRET y en la Jornada Institucional en San Felipe, Departamento de Retalhuleu.

❖ **RESULTADO:** Se fortaleció el conocimiento de otras instituciones, respecto a sus actividades desarrolladas en el territorio de Retalhuleu. Se realizó presentación de OCRET en la Jornada Institucional, para informar al público de las actividades de OCRET y de su área de incidencia respectiva.

F.

José Gilberto García Jovel
DPI: 2499 07054 1304



F.

Firma y sello del jefe inmediato que
Supervisa el trabajo.

Ing. Agr. Raúl Alfonso Álvarez Pérez
Director-OCRET